|  |  |
| --- | --- |
| Белорусская торгово- промышленная палата (БелТПП) | УТВЕРЖДЕНО  Протокол заседания Президиума БелТПП 07.07.2017 № 3  (в ред. Протокола заседания Президиума БелТПП от 04.10.2024  № 4) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе Белорусской торгово-промышленной палаты за рубежом

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее положение определяет задачи, функции, порядок организации деятельности, права и обязанности представителя БелТПП за рубежом (далее – Представитель).
  2. Представитель – это гражданин, занимающий видное (достойное) общественное положение и обладающий необходимыми личными качествами и возможностями выполнять на условиях самофинансирования возложенные на него задачи и функции.
  3. Представитель действует на основании законодательства Республики Беларусь и страны пребывания, устава БелТПП, решений руководящих органов БелТПП и настоящего положения.

ГЛАВА 2

ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

* 1. Основными задачами Представителя являются:
     1. установление и развитие в стране пребывания деловых контактов между БелТПП и торгово-промышленными палатами, государственными органами, субъектами хозяйствования и иными организациями в сфере внешнеэкономической деятельности;
     2. выполнение поручений БелТПП по вопросам привлечения иностранных инвестиций в экономику Республики Беларусь, организации ярмарок-выставок белорусских товаров в стране пребывания;
     3. информирование БелТПП о ценовой, налоговой, тарифной политике, которую проводит страна пребывания;
     4. содействие членам БелТПП в проведении внешнеторговых операций, освоении новых форм торгово-экономического сотрудничества и создании благоприятных условий для экспорта белорусских товаров (работ, услуг) в страну пребывания.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

* 1. Представитель в соответствии с возложенными на него задачами:
     1. анализирует и обобщает информацию о субъектах хозяйствования страны пребывания, которые в том числе осуществляют деятельность на территории Республики Беларусь, выставочной деятельности, состоянии рынков товаров (работ, услуг), организации экспертизы и сертификации качества товаров, защите интеллектуальной собственности, работе арбитражных органов в стране пребывания;
     2. информирует субъекты хозяйствования, государственные органы и иные организации страны пребывания о правовых, экономических, социальных, экологических условиях ведения бизнеса и осуществления иной деятельности в Республике Беларусь;
     3. разрабатывает предложения по повышению эффективности торговых связей между субъектами хозяйствования Республики Беларусь и страны пребывания;
     4. поддерживает рабочие контакты с деловыми советами и другими объединениями предпринимателей и партнерскими с БелТПП организациями страны пребывания, содействующими развитию сотрудничества с Республикой Беларусь, в том числе с дипломатическими учреждениями Республики Беларусь, торговыми представителями и иными белорусскими организациями в стране пребывания;
     5. подготавливает и представляет в БелТПП информацию об имеющихся в стране пребывания фактах недобросовестной конкуренции и неделового партнерства со стороны как белорусских, так и иностранных организаций;
     6. по запросам БелТПП оказывает практическое содействие БелТПП и белорусским субъектам хозяйствования в:

представлении и защите интересов по вопросам осуществления ими внешнеэкономической деятельности в стране пребывания;

подготовке материалов по представляющим интерес вопросам сотрудничества Республики Беларусь со страной пребывания;

организации поездок делегаций в страну пребывания и в Республику Беларусь;

поиске возможных партнеров в стране пребывания, установлении прямых производственных связей, включая привлечение на согласованных условиях специализированных организаций для оказания консультационных и информационных услуг по вопросам исследования рынков, инжиниринга, маркетинга, охраны промышленной собственности, по юридическим и другим вопросам;

организации встреч, переговоров, семинаров и других мероприятий с участием заинтересованных организаций Республики Беларусь и страны пребывания;

организации в стране пребывания белорусских экспозиций, выставок, ярмарок, рекламно-информационных стендов, а также привлечении субъектов хозяйствования к участию в выставках, проводимых на территории Республики Беларусь;

установлении контактов с патентными поверенными;

организации и проведении мероприятий по рекламе белорусских товаров (работ, услуг) в стране пребывания, а также товаров (работ, услуг) производителей страны пребывания в Республике Беларусь;

продвижении и реализации в стране пребывания инвестиционных проектов белорусских субъектов хозяйствования и, на согласованной основе, инвестиционных проектов субъектов хозяйствования страны пребывания в Республике Беларусь;

организации проверки деловой репутации и надежности потенциальных партнеров страны пребывания.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

* 1. Представитель назначается на должность и освобождается от должности решением президиума БелТПП.
  2. Представитель назначается в следующем порядке:
     1. кандидат на должность Представителя либо иная организация направляют в БелТПП письмо с предложением о назначении кандидата на должность Представителя с приложением следующих документов:

заявление кандидата с просьбой о назначении на должность Представителя;

справка о биографических данных кандидата;

рекомендации (характеристики) кандидата, подписанные ходатайствующей организацией или написанные от лица граждан, занимающих видное общественное положение в стране пребывания (при наличии), а также от руководства торгово-промышленной палаты страны пребывания;

копия паспорта кандидата;

две цветные фотографии кандидата (3\*4);

контактные данные кандидата (место пребывания, адреса, контактные телефоны и т.д.);

* + 1. документы, указанные в пункте 4.2.1. настоящего положения, рассматривает департамент международного сотрудничества и выставочной деятельности БелТПП и направляет соответствующий запрос в Министерство иностранных дел Республики Беларусь для согласования кандидата на должность Представителя;
    2. департамент международного сотрудничества и выставочной деятельности БелТПП, учитывая результат рассмотрения Министерством иностранных дел Республики Беларусь запроса, направляет председателю БелТПП докладную записку с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) назначения кандидата на должность Представителя;
    3. в случае если председатель БелТПП считает назначение кандидата на должность Представителя целесообразным, то решение о назначении принимается в соответствии с п.4.1. настоящего положения.
  1. Представитель допускается к выполнению поручений после:
     1. вручения ему удостоверения установленного образца по форме согласно приложению 1 и доверенности на право осуществления деятельности в стране пребывания по форме согласно приложению 2.

Доверенность на право осуществления деятельности в стране пребывания выдается на срок до 3 лет;

* + 1. принятия на себя обязательств по выполнению возложенных на него задач и функций путем ознакомления с настоящим положением, о чем делается соответствующая запись.
  1. Дополнительно Представителю передается на электронном носителе бланк письма Представителя, визитная карточка, а также свидетельство о подтверждении статуса представителя Белорусской торгово-промышленной палаты по формам согласно приложению 3.

Свидетельство о подтверждении статуса представителя Белорусской торгово-промышленной палаты выдается на срок до  
3 лет.

* 1. В случае необходимости продления срока действия доверенности на право осуществления деятельности в стране пребывания Представитель заблаговременно до окончания срока ее действия направляет в БелТПП письменное заявление о необходимости такого продления.
  2. Основания для освобождения Представителя от должности:
     1. ходатайство Представителя;
     2. информация Министерства иностранных дел Республики Беларусь или других организаций о целесообразности освобождения Представителя от должности;
     3. систематическое невыполнение Представителем обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
     4. истечение срока действия доверенности на право осуществления деятельности в стране пребывания.
  3. При наличии оснований для освобождения Представителя от должности департамент международного сотрудничества и выставочной деятельности БелТПП вносит на рассмотрение председателя БелТПП докладную записку с обоснованием такого освобождения.
  4. В случае если председатель БелТПП считает освобождение Представителя от должности целесообразным, то решение об освобождении принимается в соответствии с п.4.1. настоящего положения.
  5. Полномочия Представителя прекращаются на основании решения Президиума БелТПП об освобождении Представителя от должности или в связи со смертью Представителя.

ГЛАВА 5

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

* 1. Представитель обязан:
     1. выполнять возложенные на него настоящим положением задачи и функции;
     2. исполнять решения и указания руководящих органов БелТПП;
     3. ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным, представлять в БелТПП письменный отчет о результатах своей работы за прошедший год.

Отчет должен содержать детализированную информацию по выполняемым задачам и функциям представителя БелТПП, включая проведенные мероприятия и предложения по дальнейшей деятельности;

* + 1. при прекращении своих полномочий передать в БелТПП удостоверение установленного образца, доверенность на право осуществления деятельности в стране пребывания (если к моменту освобождения от должности не истек срок ее действия) и свидетельство о подтверждении статуса представителя Белорусской торгово- промышленной палаты.
  1. Представитель имеет право:
     1. использовать для выполнения задач и функций бланки писем представителя БелТПП и визитные карточки установленного образца;
     2. осуществлять контакты с должностными лицами государственных органов, деловыми кругами и другими организациями и предприятиями страны пребывания и Республики Беларусь;
     3. запрашивать и получать от БелТПП необходимые материалы и информацию для выполнения определенных настоящим положением задач и функций.
  2. Представитель не отвечает по обязательствам БелТПП, а БелТПП не отвечает по обязательствам Представителя.
  3. Представитель при выполнении задач и функций, установленных настоящим положением, не вправе:
     1. заниматься коммерческой деятельностью от имени БелТПП;
     2. без согласия БелТПП предоставлять гарантии третьим лицам от имени БелТПП;
     3. подписывать договоры и соглашения от имени БелТПП.
        + 2. ;
          3. ,